

## PLANO DE TRABALHO

### FESTIVAL TEATRAL PARQUE ANA LÍDIA

#### 1- IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da OSC: INSTITUTO SOCIAL PUMA		
Nome Fantasia: ISPU		
CNPJ: 03.836.589/0001-50	Endereço: RUA 4 CHÁCARA 300 LOTE 2A SALA 109	
Complemento:	Bairro/Cidade: VICENTE PIRES-DF,	CEP: 72.006-338
Telefone: 61-991970090	Telefone:	Telefone
E-mail:	Site/Redes Sociais	
Responsável da OSC (PRESIDENTE) NOEMI LUIZ DE SOUZA		
CPF: 373.377.931-20	RG/ Órgão Expedidor:	
Endereço do Dirigente QE 34 CONJUNTO F CASA 14	CEP: 71.010-063	Telefone do Dirigente: 61-991970090
<b>ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA</b>		
Responsável pelo acompanhamento da parceria:	Vander Varela	
Função na parceria: COORDENADOR		
RG: 1210.448	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: 51230593187
Telefone Fixo: 61 99197 0090	Telefone Celular: 61-99197 0090	
E-Mail do Responsável: VANDERVARELA@HOTMAIL.COM		

## 1.1 DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: FESTIVAL TEATRAL PARQUE ANA LÍDIA		
Local de realização: Estacionamento 12 do Parque da Cidade		
Período de execução:	Início: 29/11/2023	Término: 28/02/2024
Enquadramento: Diagnóstico ( ) Estruturação de Destino ( ) Qualificação/Sensibilização ( ) Promoção e/ou Apoio Comercialização ( ) (X) Artesanato ( ) Tecnologia Turística ( ) Pesquisa elacionada ao Turismo ( )		
Valor Total do Projeto: 399.998,86 (trezentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e oitenta e seis centavos )		
Previsão de Beneficiários diretos: 1.000 pessoas		
Previsão de público indireto: 5.000 pessoas		
Previsão de Beneficiários direto e indireto: 6.000 pessoas		

## 1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

O Instituto Social Puma - ISPU é uma pessoa de direito privado, sob a forma de Organização Social com duração indeterminada e sem fins lucrativos e com fins não econômicos, com promoção Social, Educação, Cultura, Esporte e Lazer sem finalidade política ou religiosa, inscrito no CNPJ nº 03.836.589/0001-50, não pertencente à classe ou qualquer representação de categoria profissional, que tem como finalidades, ajudar no desenvolvimento dos programas comunitários desenvolvidos por órgãos governamentais mediante a promoção social, buscando a integração e assistência social. Atualmente o Instituto Social Puma – ISPU, atende Projetos Sociais com crianças, jovens, adultos, que abordam atividades físicas, aulas de música, coral, artesanato e inclusão digital nas comunidades de baixa vulnerabilidade social do DF.

## 1 DESCRIÇÃO DO PROJETO

A realização do “FESTIVAL TEATRAL PARQUE ANA LÍDIA”, tem como foco o Turismo Cultural, visando tornar Brasília um marco turístico para o encontro de praticantes da arte, proporcionando aos frequentadores do parque e aos turistas hospedados nos hotéis nas circunvizinhança do parque o turismo de massa, de incentivo, consumo, de esporte, por intermédio de apresentação de teatro, feira de artesanato, exposição de carros antigos, aulas esportivas, concurso de Cosplay e show de banda com artistas locais e será realizada no Estacionamento 12 do Parque da Cidade, no período de 29 de novembro de 2023 a 03 de dezembro de 2023.

### 2.1- IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Realização do evento “Festival Teatral Parque Ana Lídia” em Brasília DF -2023 onde ocorrerá a programação abaixo:

- QUARTA-FEIRA: (29/11)

**14H ÀS 15H - TEATRO INFANTIL**

## 16H - TEATRO INFANTIL COM CRIANÇAS

- QUINTA-FEIRA: (30/11)

09H ÀS 18H – FEIRA DO ARTESANATO DE BRASÍLIA

09H ÀS 18H - EXPOSIÇÃO DE CARROS ANTIGOS

09H ÀS 10H - TEATRO INFANTIL

09H ÀS 10H - AULÃO PARA IDOSOS NA ÁREA ESPORTIVA (CONFIRMAR COM ACI)

10H ÀS 13H – APRESENTAÇÃO DOS COSPLAY

14H ÀS 15H – AULÃO DE FITDANCE (TODDI CONFIRMOU COM RAFAEL E VAI FICAR RESPONSÁVEL) NO PALCO PRINCIPAL

14H ÀS 15H – TEATRO INFANTIL

16H – CONCURSO COSPLAY MIRIM

17H ÀS 18H – SHOW DA BANDA KIDS

- SEXTA-FEIRA: (01/12)

09H ÀS 18H – FEIRA DO ARTESANATO DE BRASÍLIA

09H ÀS 18H - EXPOSIÇÃO DE CARROS ANTIGOS

09H ÀS 10H – VIVENCIA DE CAPOEIRA COM MESTRE FARINHA

14H ÀS 15H - TEATRO INFANTIL

16H ÀS 17H – APRESENTAÇÃO DE TEATRO INFANTIL

- SÁBADO: (02/12)

09H ÀS 18H – FEIRA DO ARTESANATO DE BRASÍLIA

09H ÀS 10H - TEATRO INFANTIL

10H ÀS 13H – APRESENTAÇÃO DOS COSPLAY

14H ÀS 15H – APRESENTAÇÃO DA BANDA INFANTIL

16h às 17h – TEATRO INFANTIL

17H – CONCURSO COSPLAY ADULTO

18H – SHOW DA BANDA MUSICAL ENCERRANDO O EVENTO

- Domingo 03 /12 09H ÀS 12H – FEIRA DO ARTESANATO DE BRASÍLIA

## 2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

No século XIX, o turista tem suas viagens motivadas pela fuga da paisagem deteriorada das cidades. O século XX, com as conquistas sociais e produção capitalista, produziu o turismo de massa. Hoje, apresenta tendência de crescimento, associado à invenção de novas motivações

O turismo tem se firmado como uma atividade econômica rentável, em que se direciona à novos modelos de turismo ou segmentação de atividades, que antes não eram consideradas turísticas, dentre eles, o turismo cultural.

O turismo cultural é uma atividade social e econômica concentrada entre duas atividades distintas: o turismo e a cultura. Uma vez unidas, criam diversas oportunidades de desenvolvimento do turismo sendo o resultado econômico, o mais fácil de quantificar.

O benefício mais substancial dos participantes que desenvolvem uma paixão pelo evento é a fidelização ao destino e a intenção de voltar.

A importância de eventos como esse no Distrito Federal e com apoio da Secretaria de Turismo se torna relevante visto a guinada econômica na região que a mesma gera, proporcionando retorno de receita direta e indireta aos cofres públicos por meio da movimentação monetária e o recolhimento de impostos e taxas sobre a mobilização material e humana, visto que serão gerados empregos diretos para realização do evento. De acordo com a lei Lei nº 4.883, de 11 de julho de 2012 – Política de turismo do Distrito Federal

Com base nessa afirmação, o Instituto encontrou no Parque Ana Lídia um grande potencial para a realização desse projeto devido a ser um local de grande aglomeração, por estar nas proximidades do setor hoteleiro de Brasília; e com isso acredita que esse projeto será de grande valia para o turismo, com a diversidade de atividades que tem por objetivo ofertar.

## **2.3 CONTEXTO DA REALIDADE A SER CONTEMPLADA**

O Governo do Distrito Federal - GDF, lançou o Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060, dentre as tratativas está o aumento em 10% da participação do turismo no Produto Interno Bruto (PIB) da capital. A exemplo disso, a troca da maior bandeira em mastro do país vem atraindo visitantes à Praça dos Três Poderes a cada primeiro domingo do mês. Tal atividade já está sendo vendida nas agências de turismo da cidade.

A inserção desse evento no rol de turismo esportivo do Distrito Federal contribuirá para o cumprimento do referido Plano Estratégico, assim como visa atender as políticas públicas do turismo do Distrito Federal.

O Distrito Federal por ser a capital do nosso país e pela bela de arquitetura de seu prédios, atrai muitos turistas.

O parque Ana Lídia é um dos programas da população do Distrito Federal por ser uma área ao ar livre com uma gama de quadras esportivas e espaços para reunião familiar.

Diante desta realidade, o Instituto busca agregar a esse espaço mais um momento para as famílias aproveitarem esse espaço com uma programação diversificada de divertida.

## **2.4 ORIGEM DO ORÇAMENTO PARA A DESPESA**

O recurso orçamentário para a execução do evento será advinda de Emenda Parlamentar dos Deputados: Daniel Donizet, no valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil) e do Wellington Luiz, valor de R\$ 100.000,00 (cem mil) , totalizando o montante de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil).

## **2.5 OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GERAL**

Incentivar o turismo de massa, de incentivo e de consumo para a comunidade.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Promover ao acesso à cultura com peças de teatro e arte cosplay;
- Promover o turismo cultural no Distrito Federal.
- Estimular o turismo recreativo na cidade;
- Incentivar o aumento do fluxo turístico voltado a cultura em Brasília, bem como o uso dos equipamentos e serviços locais;
- Resgatar a tradição familiar do Parque Ana Lídia como referência de lazer e turismo na Capital Federal;

## 2.6 METAS

### 2.6.1 METAS QUANTITATIVAS

- **Alcançar 5000 (cinco mil) visitantes no decorrer dos 05 dias do evento**
- **Realizar o Primeiro FESTIVAL TEATRAL PARQUE ANA LIDIA, para fomentar o turismo local.**

### 2.6.2 METAS QUALITATIVAS

- Realização de eventos visando o turismo cultural interno e a promoção do patrimônio local;
- Realização de evento que fomenta o turismo cultural na região;
- Realização de eventos que visem a atrair turistas nacionais, além de promover turismo cultural no Distrito Federal.

## 2.7 INDICADORES DE MONITORAMENTO

Metas	Indicadores de Monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Atingir 5.000 (cinco mil) visitantes nos 05 dias de evento	Número de visitantes	Registro Fotográfico Relatório de Execução
Realização de evento que fomenta o turismo na região	Número de visitantes	Registro Fotográfico Relatório de Execução

## 2.8 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS

A realização do Aniversário da Parque Ana Lídia será no período de 29/11 a 04/12/2023, No estacionamento 12 do Parque Sarah Kubitschek, com previsão de público de cerca de 5 (duas) mil pessoas, durante todo evento. A partir das estratégias traçadas para a comunicação, será desenvolvida a identidade visual do projeto. A comunicação do projeto com o seu público se dará majoritariamente por intermédio de ações *online* de comunicação específica para as redes sociais.

Além disto, a Assessoria de Imprensa irá emitir *releases* e efetuar contatos com a imprensa para garantir mídia espontânea em jornal impresso, jornal virtual, equipes de TVs, rádios, blogs e outros meios de comunicação durante o período de execução do projeto. As fotos e depoimentos em vídeo publicados durante o projeto também serão utilizadas como estratégias de divulgação do projeto.

A Administração do Parque Sarah Kubitschek é responsável pela montagem dos espaços para receber as estruturas necessárias para as apresentações, tais como tenda inflável e gerador de energia.

As atividades em comemoração ao aniversário do Parque Ana Lídia serão: peças infantis, concurso de Cosplay, feira de artesanato, exposição de veículos antigos, shows de música.

As atividades ocorrerão nos 5 dias de evento, simultaneamente no Estacionamento 12 do Parque Sarah Kubitschek.

- PRODUÇÃO – PROGRAMAÇÃO DETALHADA DO EVENTO NO ITEM 2.10;
- PÓS PRODUÇÃO – PRESTAÇÃO DE CONTAS.

## 2.9 RESULTADOS ESPERADOS

- Receber um público de 5.000(cinco mil) visitantes;
- Dar visibilidade ao Parque Ana Lídia;
- Demonstrar a viabilidade de eventos comemorativos como nicho ao turismo do DF;
- Geração de emprego e aumento no recolhimento de impostos;

## 2.10 PROGRAMAÇÃO DETALHADA DO EVENTO

- QUARTA-FEIRA: (29/11)

14H ÀS 15H - TEATRO INFANTIL

16H - TEATRO INFANTIL COM CRIANÇAS

- QUINTA-FEIRA: (30/11)

09H ÀS 18H – FEIRA DO ARTESANATO DE BRASÍLIA

09H ÀS 18H - EXPOSIÇÃO DE CARROS ANTIGOS

09H ÀS 10H - TEATRO INFANTIL

09H ÀS 10H - AULÃO PARA IDOSOS NA ÁREA ESPORTIVA (CONFIRMAR COM ACI)

10H ÀS 13H – APRESENTAÇÃO DOS COSPLAY

14H ÀS 15H – AULÃO DE FITDANCE (TODDI CONFIRMOU COM RAFAEL E VAI FICAR RESPONSÁVEL) NO PALCO PRINCIPAL

14H ÀS 15H – TEATRO INFANTIL

16H – CONCURSO COSPLAY MIRIM

17H ÀS 18H – SHOW DA BANDA KIDS

- SEXTA-FEIRA: (01/12)

09H ÀS 18H – FEIRA DO ARTESANATO DE BRASÍLIA

09H ÀS 18H - EXPOSIÇÃO DE CARROS ANTIGOS

09H ÀS 10H – VIVENCIA DE CAPOEIRA COM MESTRE FARINHA

14H ÀS 15H - TEATRO INFANTIL

16H ÀS 17H – APRESENTAÇÃO DE TEATRO INFANTIL

- SÁBADO: (02/12)

09H ÀS 18H – FEIRA DO ARTESANATO DE BRASÍLIA

09H ÀS 10H - TEATRO INFANTIL

10H ÀS 13H – APRESENTAÇÃO DOS COSPLAY

14H ÀS 15H – APRESENTAÇÃO DA BANDA INFANTIL

16h ÀS 17h – TEATRO INFANTIL

17H – CONCURSO COSPLAY ADULTO

18H – SHOW DA BANDA MUSICAL ENCERRANDO O EVENTO

- Domingo 03 /12 09H ÀS 12H – FEIRA DO ARTESANATO DE BRASÍLIA

O Evento FESTIVAL TEATRAL PARQUE ANA LIDIA, atende à Portaria nº 05 de 26 de janeiro de 2023, que institui ato normativo setorial para celebração, execução e prestação de contas de parcerias com Organizações da Sociedade Civil - OSC, celebradas no âmbito da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR/DF.

"Art. 17. O Plano de Trabalho será elaborado pela OSC com base no roteiro previsto no Anexo I, e deverá garantir acessibilidade e igualdade de oportunidades às pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida, mediante rampas de acesso a todas as áreas do evento, reservando espaços livres à frente do palco, quando houver, bem como a disponibilização de tradutor e intérpretes da Libras, com projeção simultânea quando houver telão.

Parágrafo único. A acessibilidade de que trata o caput não se restringe aos itens lá citados e deve garantir a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, em todos os espaços do evento."

Desta forma, além de fornecer acessibilidade aos participantes, tanto no percurso do evento, quanto no palco de premiação,

<b>3 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO Cronograma de Execução</b>					
<b>Metas</b>	<b>Fase/Etapa</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Meta 1	1.1.	Divulgação	R\$ 3.375,39	29-11-2023	28-02-2024
Meta 2	2.1	Contratação de Serviços Operacionais	R\$ 118.788,96	29-11-2023	28-02-2024
Meta 3	3.1	Contratação de Equipamentos e Estrutura	R\$ 270.407,77	29-11-2023	28-02-2024
Meta 4	4.1	Recursos Humanos	R\$ 7.426,74	29-11-2023	28-02-2024
<b>VALOR TOTAL DO FOMENTO</b>			<b>R\$ 399.998,86</b>		

4

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b>Metas</b>	<b>Fase/Etapa</b>	<b>Descrição</b>	<b>Mês</b>
Meta 1	1.1.	Divulgação	29-11-2023
Meta 2	2.1	Contratação de Serviços Operacionais	29-11-2023
Meta 3	3.1	Contratação de Equipamentos e Estrutura	29-11-2023
Meta 4	4.1	Recursos Humanos	29-11-2023
<b>VALOR TOTAL DO FOMENTO 399.998,86</b>			

**Justificativa** - Os recursos serão pagos em uma parcela única no dia 29/11/2023, no valor de R\$ 399.998,86 (trezentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e oitenta e seis centavos), conforme cronograma de desembolso apresentado, tendo em vista que o evento possui curto período de execução, tal libração única tem respaldo legal Conforme DECRETO Nº 37.843, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016 regulamenta a aplicação da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública distrital e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal.

O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso da atribuição que lhe confere o art. 100, incisos X e XXVI, da Lei Orgânica do Distrito Federal, e considerando o disposto na Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, DECRETA:

Art. 33. O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria. § 1º A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

§ 2º Na liberação de cada parcela, a administração deverá consultar o SIGGO e o CEPIM para verificar se há ocorrência impeditiva e realizar consulta aos sítios eletrônicos de verificação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da parceira.

## **CONTRAPARTIDA :**

- 10 Wind Flag com arte fornecida pela Subsecretaria de Promoção e Marketing (SUPROM)/SETUR;
- Garantir a inserção da logomarca da Secretaria de Turismo em todas as peças de divulgação produzidas;
- Apresentar para esta Subsecretaria de Promoção e Marketing a aplicação da logomarca previamente, para aprovação;
- Durante o evento, divulgar vídeos institucionais do GDF que serão disponibilizados previamente pela Secretaria de Turismo;
- Marcar o perfil (@) da Secretaria de Turismo e a incluir a #seturdf em todas as postagens nas redes sociais;
- Garantir cobertura em tempo real das ações nas redes sociais do projeto, com fotos e vídeos, fazendo menção ao perfil da Secretaria de Turismo (@seturdf)

## **5 PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (Plano de Aplicação)**

### **5.1 PLANILHA TERMO DE FOMENTO (anexar a planilha)**

## PROJETO aniversário parque 2023

## MEMÓRIA DE CÁLCULO

## Meta

ITEM	Descrição	Financiado por:	Unidade de Medida	Qtd	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação e memória
meta 01 - divulgação							
	1 Designer gráfico - Criação da Identidade visual do projeto, arte final e aplicação nas peças de comunicação nos vídeos. Material digital e gráfico. O design gráfico desempenha um papel fundamental na criação de logotipos, identidade de marca, design de websites, materiais promocionais, como panfletos, cartazes, e-books, entre outros tipos de conteúdo visual. Serviço contrato em todo período de execução do projeto.	Fomento	Serviço	1	R\$ 2.999,39	R\$ 2.999,39	Necessário para criação das artes do evento, que será transmitido online, máscaras, logomarcas e divulgações. Durante todo período de realização do projeto, de extrema importância para divulgação e veiculação em massa do projeto, 1 semana de contratação.
	100 Cartazes - Confecção de impressão de cartazes no formato A2 42 X 59,4 Papel 300 g para divulgação do projeto e suas atividades.	Fomento	unidade	100	R\$ 3,76	R\$ 376,00	Impressão de 2000 folders necessários para a divulgação do projeto, item necessário para divulgação na forma integral para alcance de beneficiários ao projeto.
				total		R\$ 3.375,39	
meta 02- Contratação de Serviços Operacionais							
	apresentação de Cosband Brasiliense	fomento	apresentação	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	Bandas com temática COSPLAY
	<b>Gerente de Projetos</b> - profissional especializado na assessoria de projetos, que possua especialidade sênior com experiência ampla no setor público, esfera federal e distrital, bem como no setor privado, cuja atuação tenha sido diretamente ligada a formalização, acompanhamento e prestação de contas de convênios e instrumentos congêneres.	fomento	diária	8	R\$ 654,39	R\$ 5.235,12	justificativa: Diante da necessidade de execução do Projeto, busca-se a contratação de Assessoria técnica especializada em Gestão da Execução com vistas ao adequado assessoramento à Entidade a respeito da execução física financeira do Projeto. Memória de Cálculo: 1 serviço por 8 dias

	6 Seguranças Patrimoniais Profissional com certificado válido e experiência comprovada, incluso uniforme e rádio comunicador. A empresa deverá estar regular junto aos órgãos de segurança pública estaduais e federais. (Diária 12h). Responsável para cuidar dos equipamentos.	fomento	diária	48	R\$ 220,00	R\$ 10.560,00	Contratação de 6 profissionais. Responsável para cuidar dos equipamentos. Durante 5 dias de evento. Sendo 24 diárias diurnas e 24 noturnas totalizando 48 diárias
	01 Equipe Filmakers: Captação em diferentes áreas dentro e fora do evento, edição de vídeos publicitárias e roteirização, institucionais e produção de relatórios para prestação de contas internas do evento. Produção de vídeos do evento e relatórios das atividades executadas - Entrega prevista de no mínimo 10 vídeos de 15 segundos cada para postagem em mídias sociais todos os dias do evento. Além das captações de making off do evento. Vídeo final entregue em mídia digital com duração de 10 a 15 minutos. Contratação com equipamentos (Câmeras e Drones) – 3 profissionais -	fomento	Diária	5	R\$ 2.700,00	R\$ 13.500,00	A contratação dessa equipe justifica-se pela necessidade de produção de imagens tanto para a divulgação do projeto e de seus participantes, como prestação de contas.
	02 Fotógrafos: contratação de profissionais responsáveis pelo registro fotográfico para o evento, Mídia entregue de forma digital, fotos tratadas, pequena quantidade disponíveis nos dias do evento para postagens nas mídias sociais e o restante em até 2 dias da finalização do evento em mídia digital online 300 fotos entregues tratadas no total. Contratação sem equipamentos – Diária de 8 horas – Período – 5 Diárias	fomento	diária	10	R\$ 550,00	R\$ 5.500,00	A contratação justifica-se pela necessidade de registro fotográfico de todo evento bem, como prestação de contas, a fim de ter registro de todas as ações do evento e seus acontecimentos.
	10 (Staffs) - Profissional que auxiliará nas demandas do projeto. As funções dos profissionais serão dès dos preparativos de pre produção, execução e pós produção.	fomento	diária	50	R\$ 189,00	R\$ 9.450,00	suporte à organização para controle de público e apoio às apresentações
	Brigadista - Prestação de serviço Diária de 8 horas. Disponibilização de profissional capacitado para realização de serviço de brigadista durante o evento	fomento	diária	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00	Necessidade do atendimento de primeiros socorros para os participantes que estarão no evento. E equipe desmontagem do evento sendo 3 por dia durante os 5 dias de execução do evento.

	Contratação de 6 agentes de limpeza, para manutenção e limpeza geral de todos os espaços na montagem e desmontagem, incluindo banheiros e insumos diversos. Durante 5 dias de evento. diurno e noturno	fomento	diária	60	R\$ 157,06	R\$ 9.423,84	Para limpeza geral de todos os espaços antes, durante e após o evento, manutenção dos espaços usados pelo público e artistas, incluindo banheiros e insumos gerais de limpeza
	UTE Móvel - Unidade móvel de atendimento, por meio de ambulância de Suporte Básico, responsável pelo atendimento Pré-Hospitalar, tendo por equipe 01 motorista (socorrista) e 01 enfermeiro	fomento	diária	5	R\$ 2.400,00	R\$ 9.600,00	Locação de 1 Ambulância remoção para os 5 dias de evento. Quantidade ideal para atender a necessidade do evento. Sendo: 5 diárias
	6 peças teatrais infantis -Empresa NEIA E NANDO CYA TEATRAL	fomento	unidade	6	R\$ 7.500,00	R\$ 45.000,00	peças teatrais infantis seis peças nos 5 dias de evento
				total	R\$ 118.568,96		

meta 03 - Contratação de Equipamentos e Estrutura

	SOM PA 08: com todos os periféricos especificados da seguinte forma: PA 08, LA 2, 06, 1.3, 12 SBLA 2,18; 01 console mesa de som digital 32 canais, 01 processador DBX 260; 01 equalizador, 01 filtro de linha, equipamento 004 try wayla 2.12, 1.3; 04, SBLA2,18; 01 mesa de som analógica 32, canais 01 processador dbx 260; 01 equalizador, 01 cubo de guitarra; 01 cubo de baixo, sidedrum com sb para bateria; 04 monitores, 02 power play 04 canais, 08 red fones, 08 direct box, 01 aparelho de cd/dvd. 10 microfones com fio, 10 microfones sem fio; 02 microfones beta; 01 kit de bateria, 01 kit de percussão, 16 pedestais; 1º garras; 01 bateria completa, iluminação: 01 mesa de luz e rack de 48 canais.	FOMENTO	diária	5	R\$ 3.911,59	R\$ 19.557,95	equipamento de som com operador para suporte às apresentações artísticas.
	LOCAÇÃO PALCO 10mX5m: Locação de palco tamanho 10x5m com cobertura duas águas, tablado de compensado naval, com 50cm de altura, com carpete, cenário de grud de alumínio Q30 para lona de fundo, iluminação e flyers para caixas de som, lona preta para fechamento lateral, barricadas (guarda-corpo) para contenção/proteção de acordo as normas de segurança dos bombeiros.	fomento	diária	5	R\$ 6.276,00	R\$ 31.380,00	palco para desfile dos Cosplay, apresentação das bandas e da peça de teatro.

PAINEL DE LED P3 3X2 Painel de led contendo 12 placas 50x50 P3 outdoor com dimensão total de 3x2. Um sistema de processamento (ledsyinc) e um notebook compatível, com câmera com qualidade em HD para transmissão de imagens ao-vivo com sistema completo e operador.	fomento	diária	5	R\$ 5.460,76	R\$ 27.303,80	sistema de iluminação para apresentações artísticas
SERVIÇOS DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO: Iluminação para palco com 16 refletores par LED 64 RGBW; 04 Moving beam 200 Sr; 01 mesa digital dmx para refletores e moving, 01 máquina de fumaça 1000 watts com ventilador; 06 elipsoidal	fomento	diária	5	R\$ 8.202,338	R\$ 41.011,65	sistema de iluminação para apresentações artísticas
Estrutura boxtruss em alumínio com apoios laterais 10 x 3,50m	fomento	diária	5	R\$ 987,00	R\$ 4.935,00	suporte para cenário das peças infantis
8 Microfones HEADSET com controlador e receptor de bolso, com frequência 190-850 MHZ.	fomento	diária	40	R\$ 442,36	R\$ 17.694,40	8 microfones para o teatro x 5 diárias
LOCAÇÃO DE MESAS QUADRADAS DE PLÁSTICO BRANCAS: capacidades de 04 lugares, sem adesivagem ou identificação.	fomento	diária	100	R\$ 7,21	R\$ 721,00	20 mesas para suporte ao camarim e organização. 20 mesas x 5 diárias
DISCIPLINADOR: para isolamento de área, em modelo Inter tratáveis em estrutura de tubos galvanizados e tela em malha de ferro, na altura mínima de 1,20 metros, acabamento superior sem ponteira. ( ALAMBRADO)	fomento	diária/metro linear	655	R\$ 17,50	R\$ 11.462,50	100 metros de disciplinador para demarcar áreas de segurança do evento x 5 diárias
LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO BRANCAS: sem adesivagem ou identificação.	fomento	diária	1900	R\$ 3,24	R\$ 6.156,00	300 cadeiras para plateia e 80 cadeiras para suporte ao camarim e organização. 380 cadeiras x 5 diárias

STAND COM CLIMATIZAÇÃO: Descrição: Locação de stand com ar condicionado, medindo 6x6 metros, 36 m <sup>2</sup> de área total, 2,70m de altura com fechamento nas laterais e superiores em TS branco fortmicados e perfis de alumínio anodizado natural, fundo também fechado e com porta de acesso com fechaduras, frente fechada em vidro fixado, montados conforme layout e projetos fornecidos. Piso em compensado naval e estrutura de ferro com 10cm de altura, acarpetado ou com easy floor (conforme pedido do órgão). Extintores de incêndio incluso, conforme projeto, e ART de responsabilidade junto ao corpo de bombeiro. Alimentação: a ligação deverá ser feita a partir da rede da concessionária ou do gerador próprio até o disjuntor de proteção geral em quadro de comando a ser definido de acordo com a quantidade de stands contratados em quantidade máxima de 20 stands por quadro de comando. Deverá ser feita uma rede de distribuição para cada stand (1 circuito para cada stand), com cabo PP de 6mm no mínimo. Desse ramal será derivado rede para cada stand, que deverá ter disjuntor de proteção de 32A. Incluso serviço de montagem, acompanhamento e desmontagem dos stands	fomento	diária	5	R\$ 6.000,00	R\$ 30.000,00	Camarim de apoio aos artistas. Durante 5 dias de evento.
kit lanche - alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco em embalagem longa vida, 1 barra de doce, 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker), embalados separadamente	fomento	unidade	4000	R\$ 14,80	R\$ 59.200,00	lanche para staff e alunos da rede pública que assistirão as peças, durante 5 dias de evento
camisetas 20 Camisetas (Staffs) - em dry fit banca, impressão frente e costa em sublimação localizada, logo do evento, GDF e Secretarias apoiadoras do evento Tamanho P,M, G, GG	fomento	unidade	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00	Confecção de 20 camisetas para os Staffs com a com objetivo de poder de identificação e divulgar indiretamente o evento. São três unidades para serem usadas durante os dias de execução do evento.
Camisetas ( RH ) - em dry fit banca, impressão frente e costa em sublimação localizada, logo do evento, GDF e Secretarias apoiadoras do evento Tamanho P,M, G, GG	fomento	unidade	9	R\$ 35,00	R\$ 315,00	Confecção de 9 camisetas para os ( Diretores, coordenador e Produtor) com a com objetivo de poder de identificação e divulgar indiretamente o evento. São três unidades para serem usadas durante os

							dias de execução do evento.
	Insumos Camarins todos STARF E CORDENAÇÃO	Fomento	DIARIA	65	R\$ 53,66	R\$ 3.487,90	alimentação para toda a equipe de coordenação e staff (5 dias x 13 pessoas)
	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS MASCULINO: Locação de banheiro químico masculino, em polietileno de alta densidade, limpos e conservados, inclusive na parte externa, tratamento para desinfecção e desodorização com produto químico 100% biodegradável, composto por substâncias químicas que não geram risco ao meio ambiente e a saúde humana, que contenha vaso sanitário, mictório e porta papel higiênico, incluso serviço de bombeamento, transporte e descarga de detritos, a manutenção e reposição de papel higiênico, limpeza e higienização diária.	Fomento	diária	15	R\$ 282,75	R\$ 4.241,25	3 banheiros químicos masculino, 5 diárias
	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS FEMININO: Locação de banheiro químico feminino, em polietileno de alta densidade, limpos e conservados, inclusive na parte externa, tratamento para desinfecção e desodorização com produto químico 100% biodegradável, composto por substâncias químicas que não geram risco ao meio ambiente e a saúde humana, que contenha vaso sanitário, mictório, porta papel higiênico, serviço de bombeamento, transporte e descarga de detritos, a manutenção e reposição de papel higiênico, limpeza e higienização diária.	Fomento	diária	15	R\$ 282,75	R\$ 4.241,25	3 banheiros químicos femininos , 5 diárias
	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS PARA pessoas com deficiências: Locação de banheiro químico para PCD, em polietileno de alta densidade, limpos e conservados, inclusive na parte externa, tratamento para desinfecção e desodorização com produto químico 100% biodegradável, composto por substâncias químicas que não geram risco ao meio ambiente e a saúde humana, que contenha vaso sanitário, mictório, porta papel higiênico, incluso serviço de bombeamento, transporte e descarga de detritos, a manutenção e reposição de papel higiênico, limpeza e higienização diária.	Fomento	diária	10	R\$ 345,00	R\$ 3.450,00	2 banheiro químico para PCD , 5 diárias
	premiação em dinheiro para os vencedores do concurso COSPLAY adulto	Fomento	UNIDADE	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00	R\$ 300,00 EM PREMIOS EM 3 CATEGORIAS

	premiação em dinheiro para os vencedores do concurso COSPLAY infantil	Fomento	UNIDADE	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00	R\$100,00 EM PRÊMIOS EM 3 CATEGORIAS
	Locutor - Empresa HEBERTON S PEREIRA	fomento	diária	5	R\$ 450,00	R\$ 2.250,00	Copos de água para serem distribuídas para atletas, juízes e equipe técnica.
	Aquisição de copo de água de 200 ml, para distribuição ao público e staff e coordenação.	fomento	unidade	2500	R\$ 0,44	R\$ 1.100,00	Copos de água para serem distribuídas para atletas, juízes e equipe técnica.
				total	R\$ 270.407,70		

**Meta 24- Recursos Humanos**

	Diretor geral -Responsável por criar e coordenar todas as etapas do projeto, garantindo sua efetivação de acordo com o planejado. Ele será responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento do planejamento, divulgação, execução e entrega dos produtos em todas as fases. O Diretor Geral também terá o papel de direcionar a seleção de profissionais e fornecedores, organizar o cronograma das ações e definir a estratégia de comunicação. Com carga horária de 08 horas diárias, sendo um profissional treinado e capacitado, com experiência em eventos/projetos similares	Fomento	SEMANA	1	R\$ 3.001,74	R\$ 3.001,74	A contratação justifica-se pela complexidade do evento, a fim de ter o Diretor Geral que também é o desenvolvedor do projeto, para ações antes, durante e depois do evento, além de elaboração de relatórios parcial e final de execução do objeto em questão. Profissional treinado e capacitado com experiência comprovada em projetos desse porte. Sendo contratado por 1 semana.
	Produtor executivo - Responsável pela supervisão da montagem e desmontagem de toda a estrutura dos eventos que o projeto irá proporcionar, dentro das datas e horários predeterminados, além de auxiliar na composição de prestação de contas após a execução do projeto. Período	Fomento	SEMANA	1	R\$ 2.175,00	R\$ 2.175,00	A contratação justifica-se pela complexidade do evento, a fim de produzir o evento e organizar toda a logística necessária para , produção do evento. Sendo contratado por 1 semana.

Coordenador de Comunicação – Serviço de elaboração da estratégia de comunicação e coordenação de planejamento e execução de todos os itens relacionados à comunicação, tais como: desenvolvimento da logomarca, contratação de equipe, desenvolvimento de cronograma de postagens em redes sociais, acompanhamento das perguntas do público em nossos canais de comunicação, sugestão e cotação de mídias offline, aprovação de logomarcas com patrocinadores e órgãos realizadores, desenvolvimento de peças de divulgação, briefing de conteúdo e linguagem a ser utilizadas, acompanhamento da assessoria de imprensa local e nacional com entrega dos resultados, direcionamento dos vídeos do evento e dos fotógrafos. Período	Fomento	SEMANA	1	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	A contratação justifica-se pela complexidade do evento, a fim de controlar toda parte de divulgação do evento. Sendo contratado por 1 semana.
			total	R\$ 7.426,74		
Total Geral					R\$ 399.998,86	
Nome						
despesas		R\$ -				
Emenda Parlamentar de Deputado						

## 5.2 Previsão de Receitas

PREVISÃO DE RECEITAS		
QTD	NOME	Receita
1	Deputado Daniel Donizet	R\$ 300.000,00
1	Deputado Wellington Luiz	R\$ 100.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 400.000,00</b>

## 6. DECLARAÇÕES

### 6.1 Declaração Unificada

#### DECLARAÇÃO UNIFICADA

Eu, NOEMI LUIZ DE SOUSA, CPF: 373. 377.931-20, RG: 991.886 SSP/MG, na qualidade de presidente do Instituto Social PUMA – ISPU - CNPJ: 03.836.589/0001-50, declaro, para os devidos fins e sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. (x) A referida entidade e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014, ou no artigo 8º do decreto 32.751 de 4 de fevereiro de 2011;
2. (x) A referida entidade, até a presente data, não possui ações judiciais em trâmite ou transitada em julgado, para a habilitação do presente processo de Termo de Fomento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. (x) A referida entidade atende as exigências constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Distrito Federal, uma vez que arrecada todos os impostos a que se refere o artigo 155 da Constituição Federal, bem como não está inadimplente com a União, inclusive no que tange às contribuições dos empregados para a Seguridade Social, contribuições para o PIS/PASEP, contribuições para o FGTS, e com relação a recursos anteriormente recebidos da Administração Pública por meio de convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios e similares;  
(x) A referida entidade não realiza pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público integrante do quadro de pessoal da Administração Direta ou Indireta do Distrito Federal, da União, dos Estados e dos Municípios, por serviço de consultoria ou assistência técnica, atendendo rigorosamente o disposto no art. 8º, II da Instrução Normativa nº 1/2005;
5. (x) A referida entidade não celebrou convênios anteriores com o Governo Federal referentes ao projeto;
6. (x) A referida entidade não remunera nenhum servidor ou empregado público ativo, inativo e pensionista (incluindo cargos comissionados, funções de confiança e cargos públicos) independentemente de estarem gozando de férias ou não;

7. (x) A referida entidade não se encontra em mora nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal, conforme inciso VIII do art. 2º da Instrução Normativa nº 1/2005;
8. (x) A referida entidade atende rigorosamente às determinações previstas no inciso XXVIII, do art. 7º da Constituição Federal;
9. (x) A referida entidade atende rigorosamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme previsão do art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.
10. (x) A referida entidade não possui parentes servidores públicos vinculados à Secretaria do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, sejam eles cônjuges, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
11. (x) A referida entidade e os seus dirigentes estão cientes da **Lei Federal nº 6.496/1977**, que institui a **"Anotação de Responsabilidade Técnica - ART"**; da **Resolução do CONFEA nº 1.025, de 30 de outubro de 2009**, que dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico Profissional fixando os procedimentos necessários ao registro, baixa, cancelamento e anulação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, ao registro do atestado emitido por pessoa física e jurídica contratante e à emissão da Certidão de Acervo Técnico – CAT; e da **Lei Distrital nº 5.281/2013**, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos. Diante disto, DECLARO que, atenderemos as legislações vigentes e observaremos às disposições do Código de Edificações do Distrito Federal.
12. () A referida entidade não apresentará contrapartidas para o presente projeto, pois o valor é inferior à R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)

Brasília – DF, 03 de novembro de 2023



\_\_\_\_\_  
NOEMÍ LUIZ DE SOUSA

PRESIDENTE DO INSTITUTO SOCIAL PUMA - ISPU

CPF Nº 373.377.931-20

**6.2 Declaração de Encargos Trabalhistas - inciso V e VI Art. 28º Decreto nº 37.843/2016 (em caso de não haver encargos trabalhistas).**

**DECLARAÇÃO DE ENCARGOS TRABALHISTAS**

Declaramos que o presente Plano de Trabalho apresentado pela entidade não consta a rubrica de encargos recolhidos, pois os mesmos são de competência das empresas contratadas e detentoras da execução do projeto em análise.

Na fase de prestação de contas as notas fiscais serão encaminhadas de acordo com o Decreto 37.843 de 13 de dezembro de 2016. Em hipótese alguma haverá pagamento via RPA, esta sim haveria previsão de recolhimento de encargo.

De acordo com o Art. 28. do Decreto 37.843 13 de dezembro de 2016, no que refere-se aos itens V e VI, esclarecemos:

V - Informamos que toda a mão de obra contratada será via prestação de serviços, através de contrato temporário e emissão de nota fiscal, não havendo nenhuma responsabilidade sobre os valores de tributos e encargos cobrados para a empresa contratante. Por não existir contratação via CLT e RPA não temos previsão de encargos e tributos sociais e trabalhistas.

VI – Conforme citado acima, por se tratar de contratações via pessoa jurídica não há nenhum tipo de valor rescisório e trabalhista a ser pago no final do projeto.

Atenciosamente,

Brasília – DF, 03 de novembro de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
NOEMI LUIZ DE SOUSA

PRESIDENTE DO INSTITUTO SOCIAL PUMA - ISPU

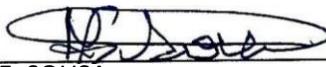
CPF Nº 373.377.931-20

**6.3. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de Presidente da OSC, declaramos, para fins de provação junto à Secretaria de Estado do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos, Pede Deferimento.

Brasília-DF, 03/11/2023

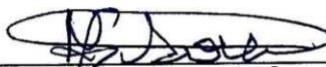
  
NOEMI LUIZ DE SOUSA  
PRESIDENTE DO INSTITUTO SOCIAL PUMA - ISPU  
CPF Nº 373.377.931-20

## 7. APROVAÇÃO DO SUBSECRETÁRIO/SECRETÁRIO ADJUNTO

**Aaprovo o presente Plano de Trabalho**

Brasília-DF \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023

ASSINATURA

  
NOEMI LUIZ DE SOUSA  
Presidente do ISPU